

ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്

നമ്പർ: ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം
തീയതി:.....

അപേക്ഷയിൻമേൽ നടത്തിയ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1. അപേക്ഷിക്കുന്ന അംഗത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :
2. അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി :
3. അന്വേഷണം നടത്തിയ തീയതി :
4. ഏത്, ധനസഹായത്തിനാണ് അപേക്ഷിച്ചത്? അതായത്. ദീർഘകാല ചികിത്സ മൂലമുള്ള അവശതയ്ക്കോ, സ്ഥായിയായ അവശതയ്ക്കോ :
5. എ) ദീർഘകാല ചികിത്സയാണെങ്കിൽ ചികിത്സ ആരംഭിച്ച തീയതിയും രോഗവും :
 ബി) ചികിത്സ അവസാനിച്ച തീയതി :
 സി) ചികിത്സ മൂലം ജോലിയിൽനിന്ന് വിട്ടുനിന്ന തീയതി :
 ഡി) ജോലിയിൽ നിന്നും വിട്ടു നിന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കിയ രേഖ :
6. എ) സ്ഥായിയായ അവശതയാണെങ്കിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന തീയതി :
 ബി) ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച തീയതി :
 സി) വിരമിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കാൻ ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ :
7. അപേക്ഷകൻ തൊഴിലാളിയാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും :
8. അംഗത്വനമ്പർ :
9. അംശദായം അവസാനമായി അടച്ചത് ഏതു മാസത്തേയ്ക്ക് :
10. അവശത അനുഭവിക്കുന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അസ്സൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ :
11. അപേക്ഷകൻ ധനസഹായത്തിനു അർഹനാണോ :
12. അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണം :
13. റിമാർക്സ് :

(ഓഫീസ് സീൽ)

ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

അടക്കം ചെയ്തത്

1. അപേക്ഷ
- 2.