

മരണമടഞ്ഞ ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ അംശദായം വിഹിതം

തീരിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം

(പദ്ധതിയിലെ ഖണ്ഡിക 49 പ്രകാരം)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും  
മേൽവിലാസവും :

1. അപേക്ഷകന് മരണപ്പെട്ട ക്ഷേമനിധി  
അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം :

(1) പേര് :

(2) പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം :

(3) അംഗത്വ നമ്പർ :

(4) പെൻഷൻ നമ്പർ :

(5) ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഫാക്ടറി  
യുടെ പേരും വിലാസവും :

2. ക്ഷേമനിധി അംഗം മരണമടഞ്ഞ തീയതി  
(മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പോസ്റ്റ്മാർട്ടം  
റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്) :

3. ജോലിയിലിരിക്കെയാണോ അതോ  
പിരിഞ്ഞതിനുശേഷമാണോ മരണമടഞ്ഞത് :

4. ശവസംസ്കാര സാമ്പത്തിക സഹായം  
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ  
വാങ്ങിയ തുകയും തീയതിയും :

5. എക്സ് ഗ്രേഷ്യ അനുകൂല്യം (ഖണ്ഡിക  
39 (1) പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? :  
ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം :

അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിനുമത്രം

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം ശരിയും സത്യവുമാണെന്നും ടി-ക്ഷേമനിധി അംഗം അംഗമായതുമുതൽ  
വിരമിക്കുന്നതുവരെ/മരണപ്പെടുന്നതുവരെ ഓരോ വർഷവും നിധിയിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള അംശദായ വിവരവും ഫയൽ  
ചെയ്തിട്ടുള്ള നോമിനിയുടെ വിവരവും മറുപുറത്തു ചേർത്തിരിക്കുന്നത് റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി  
ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

**ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം**

ക്ഷേമനിധി അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി .....  
ന്റെ/യുടെ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള നോമിനി .....  
..... ആണ്.

ക്ഷേമനിധി അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി .....  
ന്റെ/യുടെ പേരിൽ നോമിനേഷൻ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ല.

(ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)

ടിയാളുടെ പേരിൽ നിധിയിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള അംശദായ വിവരം ചുവടെകൊടുക്കുന്നു.

| വർഷം | ഹാജർ | തൊഴിലാളിയുടെ വിഹിതം | തൊഴിലുടമയുടെ വിഹിതം | ആകെ |
|------|------|---------------------|---------------------|-----|
|      |      |                     |                     |     |