മരണമടഞ്ഞ ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ അംശദായം വിഹിതം

തിരിച്ചു നല്‍കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം

(പദ്ധതിയിലെ ഖണ്ഡിക 49 പ്രകാരം)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും

 മേല്‍വിലാസവും :

1. അപേക്ഷകന് മരണപ്പെട്ട ക്ഷേമനിധി

 അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം :

1. പേര് :
2. പൂര്‍ണ്ണ മേല്‍വിലാസം :

1. അംഗത്വ നമ്പര്‍ :
2. പെന്‍ഷന്‍ നമ്പര്‍ :
3. ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഫാക്ടറി

 യുടെ പേരും വിലാസവും :

1. ക്ഷേമനിധി അംഗം മരണമടഞ്ഞ തീയതി

 (മരണ സര്‍ട്ടിഫിക്കറ്റ്/പോസ്റ്റമാര്‍ട്ടം

 റിപ്പോര്‍ട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്) :

1. ജോലിയിലിരിക്കെയാണോ അതോ

 പിരിഞ്ഞതിനുശേഷമാണോ മരണമടഞ്ഞത് :

1. ശവസംസ്കാര സാമ്പത്തിക സഹായം

 ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കില്‍

 വാങ്ങിയ തുകയും തീയതിയും :

1. എക്സ് ഗ്രേഷ്യാ ആനുകൂല്യം (ഖണ്ഡിക

 39 (1) പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? :

 ഉണ്ടെങ്കില്‍ വിശദവിവരം :

 **അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും**

**ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിനുമാത്രം**

മുകളില്‍ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം ശരിയും സത്യവുമാണെന്നും ടി-ക്ഷേമനിധി അംഗം അംഗമായതുമുതല്‍ വിരമിക്കുന്നതുവരെ/മരണപ്പെടുന്നതുവരെ ഓരോ വര്‍ഷവും നിധിയില്‍ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള അംശദായ വിവരവും ഫയല്‍ ചെയ്തിട്ടുള്ള നോമിനിയുടെ വിവരവും മറുപുറത്തു ചേര്‍ത്തിരിക്കുന്നത് റിക്കാര്‍ഡുകള്‍ പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടതായി ഞാന്‍ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം

 ക്ഷേമനിധി അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി ................................................................................................................................... ന്റെ/യുടെ ഫയല്‍ ചെയ്തിട്ടുള്ള നോമിനി .................................................................................................................................... ..................................................................................... ആണ്.

 ക്ഷേമനിധി അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി ................................................................................................................................... ന്റെ/യുടെ പേരില്‍ നോമിനേഷന്‍ ഫയല്‍ ചെയ്തിട്ടില്ല.

(ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)

ടിയാളുടെ പേരില്‍ നിധിയില്‍ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള അംശദായ വിവരം ചുവടെകൊടുക്കുന്നു.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **വര്‍ഷം** | **ഹാജര്‍** | **തൊഴിലാളിയുടെ വിഹിതം** | **തൊഴിലുടമയുടെ വിഹിതം** | **ആകെ** |
|  |  |  |  |  |